



LAPORAN DKM AL MUHAJIRIN

TAHUN 2022 - 2024

[Abstract](#)

Disampaikan dalam rapat pengurus dan jamaah Rapat Umum Rencana Kerja DKM Tahun 2024

DKM MASJID JAMI AL MUHAJIRIN



Bismillahirrahmanirrahim

I. PENDAHULUAN

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang selalu memberikan nikmat dan karuniaNya kepada kita semua. Shalawat dan salam kita haturkan pula kepada junjungan kita nabi besar Muhammad SAW.

Pertama kami ingin menyampaikan terimakasih kepada jamaah dan pengurus pemerintahan atas kepercayaannya selama ini untuk mengemban tugas pengurus Masjid Al-Muhajirin periode tahun 2021/2024

Setelah selama tiga tahun sebagai pengurus masjid kini tiba saatnya bagi pengurus masa periode 2021-2024 untuk melaporkan kepada sidang rapat jamaah yang terhormat seluruh hasil kerja kami selama mengemban amanah ini.

Selama tiga tahun kami bekerja untuk mewujudkan seluruh mimpi-mimpi yang coba kami realisasikan dalam program kegiatan masjid, begitu banyak keterbatasan yang kami miliki serta begitu besar tantangan yang harus dihadapi. Tercatat ada beberapa hal yang dapat kami capai, akan tetapi masih banyak pula tugas-tugas yang belum terselesaikan secara sempurna. Sehingga perkenankan kami sampaikan laporan dihadapan sidang rapat sebagai wujud pertanggungjawaban kami, dengan sistematika sebagai berikut:

- I. PENDAHULUAN
- II. KONDISI INTERNAL PENGURUS MASJID
- III. PROGRAM IBADAH DAN DAKWAH
- IV. PROGRAM SARANA PRASARANA
- V. PROGRAM PENDIDIKAN
- VI. PROGRAM MANAJEMEN ADMINISTRASI
- VII. LAPORAN KEUANGAN
- VIII. PROGRAM YANG BELUM TEREALISASI
- IX. KENDALA YANG DIHADAPI
- X. PENUTUP

II. KONDISI INTERNAL PENGURUS MASJID

Sebagaimana diketahui saat awal kepengurusan dimulai dari penunjukan kami selaku pengurus masjid periode tahun 2021-2024 yang didasarkan pada **SK 001/MUI-DS-CTPN/2022** tentang Ketua Dewan Kemakmuran Masjid, dengan tanggal penetapan 07 Februari 2022.

Dalam perjalanan waktu dari sisi keorganisasian kami akui cenderung berjalan kurang maksimal disebabkan tidak semua rekan pengurus aktif secara maksimal dan bahkan ada yang tidak aktif sama sekali. Namun bukan berarti dengan kurang aktifnya sebagian dari rekan pengurus kemudian



kegiatan tidak berjalan, karena dalam penugasan ini bersifat suka rela perjuangan sosial atau ibadah sosial sehingga Alhamdulillah semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan berjalan lancar sesuai yang diharapkan.

Hal ini karena pada setiap kegiatan tidak bertumpu pada orang perorang melainkan kerja kolektif. Selain itu setiap agenda kegiatan besar selalu dilakukan rapat / koordinasi seluruh pengurus. Sebagai organisasi sosial kemasyarakatan semua kegiatan yang dilakukan pengurus didasari keikhlasan dan kerelaan hati masing-masing individu dalam even-even yang diadakan. Pengurus tidak mungkin memaksa secara orang-perorang untuk turut serta. Tidak ada yang dituntut selain hanya kemauan suka rela dan niat melaksanakan amanah.

III. PROGRAM IBADAH DAN DAKWAH

A. Peringatan Hari Besar Islam

Pengurus DKM Al Muhajirin selalu mengadakan peringatan Hari besar Islam hal ini menjadi target dan capaian kami dibidang PHBI

1. Peringatan Maulid

- PHBI Maulid Nabi Muhammad SAW tahun 2022 dilaksanakan pada **3 Desember 2022**, dilaksanakan dengan tema “ Rindu Nabi, Rindu Keagungan, Rindu Kebaikan ” dengan mubaligh diantaranya :
 1. Sayyid Ahmad Al Athos
 2. Habib Habibi Al Hadadd
 3. KH. MD Ubaidillah AB (Pesantren Roudlotul Ulum)
 4. Ust Ahmad Zubair Marghoni
 5. Ust Totoh Suryana
- PHBI Maulid Nabi Muhammad SAW tahun 2023 dilaksanakan pada **28 Oktober 2023**, dilaksanakan dengan tema “ Kita Tingkatkan keimanan dan ketaqwaan sebagai wujud cinta kepada nabi Muhammad SAW ” dengan mubaligh diantaranya :
 1. Habib Jaki bin Alydrus
 2. Habib Habibi Al Hadadd
 3. Ust Totoh Naufal (Ust Boboko)
 4. Ust Ahmad Zubair Marghoni
 5. Ust Totoh Suryana
- PHBI Maulid Nabi Muhammad SAW tahun 2024 dilaksanakan pada **12 Oktober 2024**, dilaksanakan dengan Cukup sederhana dengan tema “ Melalui shalawat kita tumbuhkan rasa cinta kepada Nabi Muhammad SAW dan ukhuwah islamiyah ” dengan mubaligh diantaranya :
 1. KH. Rd Yahya Muhammadun Ponpes Addahlanniyah Pusat
 2. Gus Petir Demak
 3. Habib Nazib Bin Thoir al Kaff



4. Habib Ali bin Husin Al Jufri

2. Peringatan Tahun Baru Islam

- Penyambutan 1 Muharam 1443 dilaksanakan dengan gebyar pawai obor melibatkan seluruh santri madrasah perumahan alam sanggar indah pada tanggal Jumat, 29 Juli 2022 Ba'da Isya, seluruh pengadaan Obor dibebankan kepada RT wilayah masing-masing, Panitia menyediakan konsumsi yang dibagikan kepada peserta pawai obor.
- Penyambutan 1 Muharam 1443 dilaksanakan dengan gebyar pawai obor melibatkan seluruh santri madrasah perumahan alam sanggar indah pada tanggal Selasa, 18 Juli 2023 Bada Isya, seluruh pengadaan Obor dibebankan kepada RT wilayah masing-masing, Panitia menyediakan konsumsi yang dibagikan kepada peserta pawai obor.
- Penyambutan 1 Muharam 1444 dilaksanakan dengan gebyar pawai obor melibatkan seluruh santri madrasah perumahan alam sanggar indah pada tanggal Sabtu, 6 Juli 2024 Bada Isya, seluruh pengadaan Obor dibebankan kepada RT wilayah masing-masing, Panitia menyediakan konsumsi yang dibagikan kepada peserta pawai obor.

3. Peringatan Isra Miraj

- Peringatan isro Mi'raj Nabi Muhammad SAW Tahun 2023 merupakan tabligh akbar dan tampilan santri perwakilan santri madrasah perumahan alam sanggar indah dilaksanakan Sabtu, 18 Maret 2022. Mubaligh tabligh akbar :
 1. KH. Sulaeman Jajuli
 2. Ust. Ahmad Zubaer Marghoni
- Peringatan isro Mi'raj Nabi Muhammad SAW Tahun 2024 merupakan tabligh akbar dan perlombaan perwakilan santri madrasah perumahan alam sanggar indah dilaksanakan 25 Februari 2024 dan 02 Maret 2024. Mubaligh tabligh akbar :
 1. KH. Sofyan Yahya
 2. Ust. Ahmad Zubaer Marghoni

4. Ramadhan dan Idul Fitri

- Ramadhan dan Idul Fitri 2022
Rangkaian kegiatan Ramadhan 2022, 2 April 2022 – 1 Mei 2022, Jadwal imam dibuat 1 minggu sebelum tanggal 1 ramadhan Kegiatan :
 - Shalat Taraweh (23 Rakaat) dengan 10 Imam
 - Tadarus Quran (Ba'da Taraweh)
 - Pengajian Malam (Ihwan) 21.00 s/d 22.00
 - Nujulul Quran dan I'tikaf



- Takjil Bersama
- Penyelenggaraan Shalat Idul Fitri
- Penerimaan dan distribusi Zakat dan Shodaqoh
Penerimaan dan distribusi : **53.795.000** dan didistribusikan kepada 475 Mustahik

• **Ramadhan dan Idul Fitri 2023**

Rangkaian kegiatan Ramadhan 2023, 22 Maret 2023 – 21 April 2023, Jadwal imam dibuat 1 minggu sebelum tanggal 1 ramadhan

Kegiatan :

- Shalat Taraweh (23 Rakaat) dengan 10 Imam
- Tadarus Quran (Ba'da Taraweh)
- Pengajian Malam (Ihwan) 21.00 s/d 22.00 – Ust Totoh Suryana
- Pengajian Subuh (Umum) 05.00 s/d 06.00 – Ust Gilang
- Nujulul Quran dan I'tikaf
- Gebyar Infaq Takjil Bersama
- Penyelenggaraan Shalat Idul Fitri
- Penerimaan dan distribusi Zakat dan Shodaqoh
Penerimaan dan distribusi : **Rp. 72.767.000** dan didistribusikan kepada 567 Mustahik
(Ada kenaikan yang signifikan dari tahun sebelumnya)

• **Ramadhan dan Idul Fitri 2024**

Rangkaian kegiatan Ramadhan 2024, 11 Maret 2024 – 09 April 2024, Jadwal imam dibuat 1 minggu sebelum tanggal 1 ramadhan

Kegiatan :

- Shalat Taraweh (23 Rakaat) dengan 10 Imam
- Tadarus Quran (Ba'da Taraweh)
- Pengajian Malam (Ihwan) 21.00 s/d 22.00 – Ust Totoh Suryana
- Pengajian Subuh (Umum) 05.00 s/d 06.00 – Ust Gilang
- Nujulul Quran dan I'tikaf
- Gebyar Infaq Takjil Bersama
- Penyelenggaraan Shalat Idul Fitri
- Penerimaan dan distribusi Zakat dan Shodaqoh
Penerimaan dan distribusi uang dan beras: **Rp. 100.010.000** dan didistribusikan kepada 585 Mustahik (Ada kenaikan yang signifikan dari tahun sebelumnya)

5. Idul Qurban

• **Kegiatan Idul Qurban 2022**

DKM Menerima Titipan distribusi daging hewan qurban :

1. 3 (tiga) Ekor sapi (Kolektif panitia)
2. 7 (tujuh) Ekor Domba (titipan langsung Mudhohi)
Dengan total distribusi 680 Bungkus (+/- 3 Ons)



- *Kegiatan Idul Qurban 2023*

DKM Menerima Titipan distribusi daging hewan qurban :

1. 4 (empat) Ekor sapi (Kolektif panitia)
2. 1 (satu) Ekor sapi (Pasar 12+)
3. 6 (enam) Ekor Domba (titipan langsung Mudhohi)

Dengan total distribusi 963 Bungkus (+/- 0.5 kg)

- *Secara umum kegiatan idul qurban ada kenaikan signifikan baik dari kuantitas penerima daging maupun kuantitas timbangan daging.*

- *Kegiatan Idul Qurban 2024*

DKM Menerima Titipan distribusi daging hewan qurban :

4. 5 (empat) Ekor sapi (Kolektif panitia)
5. 1 (satu) Ekor sapi (Pasar 12+)
6. 5 (enam) Ekor Domba (titipan langsung Mudhohi)

Dengan total distribusi 1053 Bungkus (+/- 0.5 kg)

- *Secara umum kegiatan idul qurban ada kenaikan signifikan baik dari kuantitas penerima daging maupun mudhohi.*

B. Kegiatan Dakwah & Ta'lim

1. Pengajian Rutin

- a) Kegiatan pengajian rutin mingguan & Bulanan
- b) Pengajian Malam Ahad (ikhwan) – Ust. Totoh Suryana & Ust Gilang
- c) Per tahun 2024 Ust Gilang mendapat jadwal ba'da subuh setiap Ahad (Umum)
- d) Pengajian Sabtu Sore (Akhwat) – Ust. Deni (Lavender)
- e) Pengajian Malam Jumat Minggu ke 4 setiap bulannya- (Umum) – Ust Ahmad Zubaer Marghoni
- f) Pengajian Minggu Sore – Malam Minggu ke 3

Imam Rawatib

Untuk Imam shalat rawatib diantaranya (Ust. Ahmad, Ust. Deni, Ust Yahya, Ust. Saeful

2. Kegiatan Shalat Jumat

Jadwal khotib dan imam dibuat dan dievaluasi setiap bulan desember

3. Ta'lim kegiatan

- 1) Tabligh Akbar (PHBI)
- 2) Rebo Wekasan (20 September 2022)
- 3) Malam Nisfu Syaban (7 Maret 2023) – Ust Cecep Wahman
- 4) Ijazah Dalailul Khoiroot (08 Januari 2023) – Pangersa Akang Solehudin

4. Pelatihan dan Seminar

- 1) Pelatihan Pemulsaaraan Jenazah Khusus Wanita



Dua kali pertemuan 9 Agustus 2023 dan 26 Agustus 2023 (Hj. Saidah) Ponpes
Riyadul Muftadi'in

- 2) Pelatihan kegawatdaruratan Untuk Umum
23 Desember 2023 (Dedi Supriadi, S. Kep., Nes., M.Kep)

IV. PROGRAM SARANA PRASARANA

A. RENOVASI, PENAMBAHAN DAN PERBAIKAN ASET

- 1) Perbaikan Sarana Toilet / pergantian pintu (2023)
- 2) Perbaikan jembatan akses masuk masjid (2023)
- 3) Perbaikan dan penambahan Sound System (dalam dan luar area)
- 4) Pengecetan Atap Masjid (2022)
- 5) Pengecetan Dalam Masjid (2023)
- 6) Pengadaan Karpet Tambahan (2022)
- 7) Pembelian Laptop
- 8) Pembelian Printer 3 In 1
- 9) Penambahan Alarm Ambulance
- 10) Penambahan Sumber Air (Bor titik baru) (2024)
- 11) Penambahan Pancang tiang sapi (2024)

B. PEMBAGUNGAN SARANA DAN BANGUNAN BARU

- 1) Pembuatan bangunan semi permanen Area Parkir Ambulance (2023)
- 2) Pengecoran Area Parkir Ambulance (2023)
- 3) Vacuum Cleaner (2024) TK Almuhajirin
- 4) Pembangunan Gudang / Setengah Lantai (Waqaf Jamaah)
- 5) Pembangunan Sarana Jalan menuju TK tahap donatur Bapak Asep Misdiantoro
- 6) Perbaikan dan pergantian Daun Pintu Toilet (2024)
- 7) Perbaikan dan pergantian Kusen / Pintu Dapur (2024)
- 8) Pembangunan Sarana Jalan Paving Block (2024)

C. WAKAF & CSR

- 1) Menerima Wakaf Ambulance CSR BRI Peduli (2023)
- 2) Menerima Wakaf Al-Quran dari instansi dan jamaah (2022, 2023)
- 3) Menerima Wakaf Karpet Merah dari Apartment Gateway Paster (2023)
- 4) Menerima Wakaf Vacuum Cleaner (2024) TK Almuhajirin

D. DANA SOSIAL

- 1) Memberikan Penerangan untuk Jalan Area (Setiap malam)
- 2) Memberikan Bantuan Gempa Cianjur (2022)
- 3) Dana Sosial Untuk Kain Kafan dan perlengkapan kematian (setiap ada kematian 2023)
- 4) Dana Sosial bantuan Jamaah / pengurus masjid yang sedang terkena sakit



- 5) Pemberian Lampu LED untuk FORUM ASI (2023)
- 6) Memberikan Kontribusi ke FORUM ASI (2024)
- 7) Menerima Titipan pergantian Kain Kafan berupa uang / kain kafan
- 8) Menerima Titipan Air Mineral setiap bulannya untuk keperluan pengajian dari jamaah
- 9) Menerima Sumbangan Jumat Berkah dari jamaah
- 10) Menerima Infaq Dari TK / PAUD AL Muhajirin setiap bulannya (2022, 2023, 2024)

V. PROGRAM PENDIDIKAN

Kondisi Terkini (PAUDQU) TPQ & MDTA

TPQ & MDTA adalah sebagai salah satu lembaga dibawah naungan pengurus masjid Al Muhajirin. Sebagai kepala sekolah TPQ & MDTA Al Muhajirin yang tertuang dalam SK Pengangkatan Pengurus PAUDQU Al Muhajirin Nomor : 020/Ys-AMM/VII/2021 adalah : Nia Kurniasih, S. Pd.

Untuk periode 2022 – 2023 TPQ & MDTA dikelola secara tersendiri langsung oleh Kepala TPQ & MDTA, sehingga laporan terkait pengelolaannya akan dilaporkan tersendiri oleh kepala TPQ & MDTA.

Proses Kegiatan Belajar Mengajar:

PAUDQU Jam 07.30 s/d 12.30

TPQ & MDTA Jam 13.00 s/d 16.00

VI. PROGRAM MANAJEMEN ADMINISTRASI

Fungsi *Idarah* DKM Al Muhajirin periode tahun 2022, 2023 dan 2024 telah merumuskan beberapa terobosan yang sudah diimplementasikan dan sedang dicoba untuk direalisasikan, adapun beberapa terobosan yang sudah dicapai selama periode 2022 – 2024 :

1. Telah membuat AD/ART Masjid Al Muhajirin yang disahkan tahun 2023 sebagai landasan dasar dalam kepengurusan yang sedang berjalan dan yang akan datang
2. Pencatatan Keuangan Masjid Al Muhajirin telah menggunakan sistem Informasi masjid dengan standar keuangan ISAK (*interpretasi standar akuntansi keuangan*)
3. Jurnal keuangan dan Arus kas program DKM auto generate dari system keuangan yang telah dirancang dan dibangun
4. Memiliki Media pelaporan online
5. Memiliki Website Resmi Masjid al muhajirin dengan standard keamanan <https://almuhajirin-asi.com>
6. Informasi Jadwal Shalat Rawatib, Jadwal Khotib Jumat, Jadwal Imam Jumat, Jadwal Muadzin Jumat, Jadwal kegiatan selalu diupdate di websiste resmi
7. Selalu mengadakan Rapat pleno minimal 1 tahun sekali untuk evaluasi dan rencana kerja untuk tahun yang akan berjalan
8. Telah mendaftarkan QRIS Resmi untuk keperluan Donasi (BRI dan BSI)
9. Telah melaksanakan Proses Audit Umum oleh akuntan external



10. Memberikan Laporan periode DKM kepada FORUM ASI

VII. LAPORAN KEUANGAN

Detail laporan terdapat dalam lampiran

VIII. PROGRAM YANG BELUM TEREALISASI

Program yang masuk dalam rencana realisasi yang masih dalam proses realisasi :

1. Pengelolaan Ambulance dengan pembentukan Lembaga Sosial
2. AD / ART Lembaga Pendidikan
3. Integrasi pengelolaan TK / PAUD
4. Legalitas pemanfaatan tanah Area Masjid yang diberikan oleh Dinas Perkim (sudah diajukan dan document telah diserahkan tahun 2023
5. Pembangunan Benteng / Area pemisah tanah yang dapat dimanfaatkan oleh masjid
6. Pemasangan paving block area depan masjid untuk shalat id dan jumat
7. Membuat program pembinaan Muallaf
8. Program Ekonomi masyarakat atau pemberdayaan ekonomi umat melalui masjid
9. Penerimaan dan distribusi Ziswaf harian / bulanan

IX. KENDALA YANG DIHADAPI

Dalam setiap organisasi masyarakat yang sifatnya sosial akan ditemukan kendala kendala, yang sama ditemukan di DKM AL Muhajirin :

1. Kurangnya jumlah pengurus yang hadir mengikuti rapat rutin masjid karena berbagai kesibukan disetiap pengurus
2. Masih kurangnya kesadaran terhadap tugas dan fungsi masing masing

X. PENUTUP

Kami ucapkan banyak terimakasih kepada pihak yang selama ini membantu pengurus baik dalam bentuk tenaga, perhatian, ide dan saran bahkan kritikan yang tujuannya agar kepengurusan masjid ini berjalan baik.

Ucapan terimakasih dan pelaporan pertanggung jawaban disampaikan kepada:

- Seluruh warga perumahan alam sanggar indah dan sekitarnya yang telah memakmurkan masjid dan membantu kelancaran kepengurusan periode ini,
- Ketua dan jajaran FORUM ASI
- Ketua RW 12 Desa Citapen beserta jajarannya,
- Ketua RW 13 Desa Citapen beserta jajarannya,
- Ketua RW 10 Desa Tanjungwangi beserta jajarannya,
- Pengurus RT di lingkungan perumahan alam sanggar indah,
- Ketua Pasar wilayah RW 12 & RW 13 beserta jajarannya,



DKM MASJID JAMI AL - MUHAJIRIN
Perumahan Alam Sanggar Indah
Desa Citapen, Kecamatan Cihampelas, Kab. Bandung Barat
Sekretariat : Perumahan Alam Sanggar Indah
www.almuhajirin-asi.com



- Ibu-Ibu pengajian Masjid Al-Muhajirin,
- Para Donatur yang telah menyisihkan rejekinya untuk kemakmuran masjid,
- Semua pihak yang telah membantu memakmurkan Masjid AL - MUHAJIRIN.

Semoga amal baiknya diberi imbalan yang lebih oleh Allah SWT, Amiin ya allah ya robbal alamin.
Kami juga memohon maaf jika selama kepengurusan selama 3 tahun ini kami terdapat hal hal yang tidak berkenan di hati para jamaah. Semua itu kami lakukan demi pengabdian dan memegang amanah jamaah dan warga yang telah mempercayai kami.

Demikian Laporan DKM Masjid AL - MUHAJIRIN untuk menjadi bahan evaluasi pada tahun terakhir masa khidmat kami.

Citapen, 31 Desember 2024


Drs. Muhammad Yahya
Ketua Umum DKM Al Muhajirin



Acep Kursina, ST., MOS.
Ketua Bidang Idaroh DKM Al Muhajirin



DKM MASJID JAMI AL - MUHAJIRIN
Perumahan Alam Sanggar Indah
Desa Citapen, Kecamatan Cihampelas, Kab. Bandung Barat
Sekretariat : Perumahan Alam Sanggar Indah
www.almuhajirin-asi.com



Lampiran 1

LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF 2022 s/d 2024

DKM AL MUHAJIRIN

NO	NO AKUN	NAMA AKUN	POS	TAHUN		
				2022	2023	2024
4. PENDAPATAN						
1	41.10.01	Pendapatan Kenclog Jumat	CR	60,622,600	58,680,000	62,526,000
2	41.10.02	Pendapatan Kenclog Parkir	CR	2,370,000	4,943,000	4,187,500
3	41.10.03	Pendapatan Kenclog Idul Fitri	CR	4,514,000	4,360,000	5,481,000
4	41.10.04	Pendapatan Kenclog Idul Adha	CR	-	-	4,735,000
5	41.10.05	Pendapatan Kenclog Pengajian	CR	350,000	140,000	80,000
6	41.10.06	Pendapatan Kenclog Harian Masjid	CR	19,301,900	8,426,000	11,699,500
7	41.10.07	Pendapatan Kenclog Taraweh	CR	-	3,999,500	4,669,500
8	41.10.08	Pendapatan Infaq Kegiatan PHBI	CR	43,525,300	-	-
9	41.10.10	Pendapatan Infaq Donatur Umum	CR	2,500,000	10,230,000	3,806,000
10	41.10.11	Pendapatan Infaq RA TK Al Muhajirin	CR	1,500,000	3,600,000	8,300,000
11	41.10.12	Pendapatan Kenclog WC	CR	830,000	5,396,500	5,922,000
12	41.10.13	Infaq Sodaqoh Kain kafan dan perlengkapan	CR	-	850,000	350,000
13	41.10.14	Infaq Takjil Ramadhan	CR	-	2,625,000	2,950,000
14	41.10.15	Infaq Ramadhan	CR	-	5,242,500	4,741,000
15	41.10.16	Infaq Penggunaan Ambulance	CR	-	-	2,150,000
16	41.20.02	Titipan Zakat Fitrah & Sodaqoh	CR	-	41,710,000	59,930,000
TOTAL PENDAPATAN				135,513,800	150,202,500	181,527,500
5. BIAYA						
1	51.10.01	Token Listrik	DB	3,625,000	5,161,500	3,655,500
2	51.10.03	Biaya Pemeliharaan Bangunan	DB	5,381,000	689,000	388,000
3	51.10.04	Pemeliharaan Peralatan	DB	-	-	1,585,500
4	51.10.06	Biaya Pemeliharaan Kebersihan	DB	8,280,000	8,894,500	13,510,000
5	51.10.08	Pembelian ATK	DB	90,000	137,000	430,000
6	51.10.09	Pembelian Peralatan Kebersihan	DB	1,584,600	122,000	2,586,200
7	51.10.11	Jamuan Tamu / Relasi / Kemitraan	DB	470,000	1,880,000	155,000
8	51.10.13	Biaya Seminar, Workshop dan Pelatihan	DB	-	2,430,000	-
9	51.10.14	Biaya Umum dan Administrasi Lainnya	DB	662,000	400,000	-
10	51.10.15	Pemeliharaan dan Pergantian Peralatan Listrik (Lampu, Kabel, Saklar, Sound)	DB	2,015,000	12,543,500	1,626,000
11	51.10.16	Biaya Rapat Kerja Pengurus	DB	800,000	250,000	575,000
12	51.10.17	Pembelian Kebutuhan / Peralatan Dapur	DB	1,320,000	2,897,400	2,101,500



DKM MASJID JAMI AL - MUHAJIRIN
Perumahan Alam Sanggar Indah
Desa Citapen, Kecamatan Cihampelas, Kab. Bandung Barat
 Sekretariat : Perumahan Alam Sanggar Indah
 www.almuhajirin-asi.com



13	51.10.18	Operasional DKM	DB	2,500,000	6,069,000	4,000,000
14	51.10.19	Operasional Pengajian (Guru Ngaji)	DB	1,500,000	5,450,000	8,000,000
15	51.10.20	Pembelian Kitab / Buku Pengajian	DB	400,000	-	170,000
16	51.10.21	Biaya Kegiatan Sosial / Kematian	DB	-	200,000	150,000
17	51.10.22	Biaya Sewa Hosting Website Tahunan	DB	-	165,900	222,000
18	51.10.23	Biaya Bulanan Sampah	DB	-	-	120,000
19	51.10.24	Insentif Supir Ambulance	DB	-	-	80,000
20	51.30.03	Biaya Pengajian Mingguan Malam Ahad	DB	8,455,000	13,380,000	15,498,500
21	51.30.05	Pengajian Bulanan Malam Jumat	DB	9,700,000	7,460,000	17,724,000
22	51.30.06	Transportasi Nara Sumber / Penceramah	DB	2,700,000	-	-
23	51.30.07	Operasional Shalat Taraweh / Tarling / Kegiatan Ramadhan	DB	-	-	3,000,000
24	51.30.08	Insentif Imam / Khotib Shalat Ied	DB	200,000	-	400,000
25	51.30.09	Pengeluaran Kegiatan Jumatan	DB	11,200,000	11,750,000	11,200,000
26	51.30.10	Kegiatan Pengajian Ibu Ibu	DB	1,320,000	-	-
27	51.30.11	Kegiatan PHBI	DB	59,004,000	5,267,500	10,984,000
28	51.30.12	Biaya Kegiatan Pengajian Non Rutin	DB	-	3,282,500	5,585,000
29	51.30.13	Biaya Kegiatan Ramadhan P3R	DB	-	5,616,500	2,263,000
30	51.30.14	Biaya Pembangunan Parkir Ambulance	DB	-	17,986,000	-
31	51.40.01	Dana Sosial Lingkungan	DB	1,925,000	1,300,000	900,000
32	51.40.02	Penyaluran Zakat delapan Asnaf	DB	-	41,710,000	59,930,000
33	51.40.03	Pembelian Perlengkapan Jenazah (Kain Kafan dll)	DB	1,022,000	350,000	700,000
34	51.40.04	Takjil Ramadhan	DB	-	3,910,000	2,885,000
35	51.40.05	Penyaluran Infaq Sodaqoh Ramadhan	DB	-	1,600,000	3,745,000
36	51.40.06	KONTRIBUSI DANA SOSIAL FORUM ASI	DB	-	-	1,005,000
37	52.10.01	Pembelian Peralatan	DB	-	2,100,000	988,000
38	52.20.01	Pembangunan Jalan / Halaman Paving Block	DB	-	-	5,000,000
TOTAL BIAYA				124,153,600	163,002,300	181,162,200
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF SURPLUS (DEPISIT)				11,360,200	- 12,799,800	365,300



DKM MASJID JAMI AL - MUHAJIRIN
Perumahan Alam Sanggar Indah
Desa Citapen, Kecamatan Cihampelas, Kab. Bandung Barat
Sekretariat : Perumahan Alam Sanggar Indah
www.almuhajirin-asi.com



Lampiran 2 Laporan Perubahan Asset Netto:

TAHUN 2022

URAIAN	TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	DENGAN PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	TOTAL
Saldo Awal	7,865,500	300,000,000	307,865,500
Penghasilan Komprehensif	9,860,200	1,500,000	11,360,200
SALDO AKHIR	17,725,700	301,500,000	319,225,700

TAHUN 2023

URAIAN	TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	DENGAN PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	TOTAL
Saldo Awal	17,725,700	301,500,000	319,225,700
Penghasilan Komprehensif	736,200	-13,536,000	-12,799,800
SALDO AKHIR	18,461,900	287,964,000	306,425,900

TAHUN 2024

URAIAN	TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	DENGAN PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	TOTAL
Saldo Awal	18,461,900	287,964,000	306,425,900
Penghasilan Komprehensif	-8,284,700	8,650,000	365,300
SALDO AKHIR	10,177,200	296,614,000	306,791,200



DKM MASJID JAMI AL - MUHAJIRIN
Perumahan Alam Sanggar Indah
Desa Citapen, Kecamatan Cihampelas, Kab. Bandung Barat
Sekretariat : Perumahan Alam Sanggar Indah
www.almuhajirin-asi.com



Lampiran 3 : Posisi Keuangan 2022

NO. AKUN	NAMA AKUN	POS SALDO	2022	2021
ASSET				
11.00.00	ASET LANCAR			
11.10.00	└ KAS	DB	17,125,700	7,865,500
11.20.00	└ BANK	DB	0	0
11.30.00	└ PERLATAN ELEKTRONIK	DB	0	0
	TOTAL ASET LANCAR		17,125,700	7,865,500
12.00.00	PERSEDIAAN			
12.10.00	└ PERLENGKAPAN	DB	0	0
	TOTAL PERSEDIAAN		0	0
13.00.00	ASET TETAP			
13.10.00	└ TANAH DAN BANGUNAN	DB	302,100,000	300,000,000
13.20.00	└ KENDARAAN	DB	0	0
	TOTAL ASET TETAP		302,100,000	300,000,000
TOTAL ASSET			319,225,700	307,865,500
KEWAJIBAN				
21.00.00	HUTANG			
21.10.00	└ HUTANG KEGIATAN	CR	0	0
TOTAL KEWAJIBAN			0	0
ASET BERSIH				
31.00.00	ASET BERSIH			
31.00.00	└ AKTIVA BERSIH TAHUN LALU	CR	307,865,500	0
	└ TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	CR	9,860,200	0
	└ DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	CR	1,500,000	0
TOTAL ASET BERSIH			319,225,700	307,865,500



DKM MASJID JAMI AL - MUHAJIRIN
Perumahan Alam Sanggar Indah
Desa Citapen, Kecamatan Cihampelas, Kab. Bandung Barat
Sekretariat : Perumahan Alam Sanggar Indah
www.almuhajirin-asi.com



Lampiran 4 : Posisi Keuangan 2023

NO. AKUN	NAMA AKUN	POS SALDO	2023	2022
ASSET				
11.00.00	ASET LANCAR			
11.10.00	└ KAS	DB	4,325,900	17,125,700
11.20.00	└ BANK	DB	0	0
11.30.00	└ PERLATAN ELEKTRONIK	DB	0	0
	TOTAL ASET LANCAR		4,325,900	17,125,700
12.00.00	PERSEDIAAN			
12.10.00	└ PERLENGKAPAN	DB	0	0
	TOTAL PERSEDIAAN		0	0
13.00.00	ASET TETAP			
13.10.00	└ TANAH DAN BANGUNAN	DB	302,100,000	302,100,000
13.20.00	└ KENDARAAN	DB	0	0
	TOTAL ASET TETAP		302,100,000	302,100,000
TOTAL ASSET			306,425,900	319,225,700
KEWAJIBAN				
21.00.00	HUTANG			
21.10.00	└ HUTANG KEGIATAN	CR	0	0
TOTAL KEWAJIBAN			0	0
ASET BERSIH				
31.00.00	ASET BERSIH			
31.00.00	└ AKTIVA BERSIH TAHUN LALU	CR	319,225,700	307,865,500
	└ TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	CR	736,200	9,860,200
	└ DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	CR	-13,536,000	1,500,000
TOTAL ASET BERSIH			306,425,900	319,225,700



DKM MASJID JAMI AL - MUHAJIRIN
Perumahan Alam Sanggar Indah
Desa Citapen, Kecamatan Cihampelas, Kab. Bandung Barat
Sekretariat : Perumahan Alam Sanggar Indah
www.almuhajirin-asi.com



Lampiran 5 : Posisi Keuangan 2024

NO. AKUN	NAMA AKUN	POS SALDO	2024	2023
ASSET				
11.00.00	ASET LANCAR			
11.10.00	└ KAS	DB	4,591,200	4,325,900
11.20.00	└ BANK	DB	0	0
11.30.00	└ PERLATAN ELEKTRONIK	DB	0	0
	TOTAL ASET LANCAR		4,591,200	4,325,900
12.00.00	PERSEDIAAN			
12.10.00	└ PERLENGKAPAN	DB	0	0
	TOTAL PERSEDIAAN		0	0
13.00.00	ASET TETAP			
13.10.00	└ TANAH DAN BANGUNAN	DB	302,200,000	302,100,000
13.20.00	└ KENDARAAN	DB	0	0
	TOTAL ASET TETAP		302,200,000	302,100,000
TOTAL ASSET			306,791,200	306,425,900
KEWAJIBAN				
21.00.00	HUTANG			
21.10.00	└ HUTANG KEGIATAN	CR	0	0
TOTAL KEWAJIBAN			0	0
ASET BERSIH				
31.00.00	ASET BERSIH			
31.00.00	└ AKTIVA BERSIH TAHUN LALU	CR	306,425,900	319,225,700
	└ TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	CR	-8,284,700	736,200
	└ DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	CR	8,650,000	-13,536,000
TOTAL ASET BERSIH			306,791,200	306,425,900



DKM MASJID JAMI AL - MUHAJIRIN
Perumahan Alam Sanggar Indah
Desa Citapen, Kecamatan Cihampelas, Kab. Bandung Barat
Sekretariat : Perumahan Alam Sanggar Indah
www.almuhajirin-asi.com



Lampiran 6 : Aset DKM AI Muhajirin

NO	JENIS	NAMA ASET	DESKRIPSI	TAHUN	USIA MANFAAT	EXPIRED	KETERANGAN
1	Gedung	Gedung TK	Geudng TK / TPA	2019	25	01-01-2044	
2		Gedung Masjid	Gedung Masjiid	2017	25	01-01-2042	
3	Kendaraan	Ambulance CS BRI	CSR BRI	2023	10	04-11-2033	
4	Meubelair	Sofa	Sofa penceramah	2020	5	01-01-2025	
5		Karpet Masjid Pengajian (2023)	10 ROLL pengadaan dari Donatur melalui pak evan	2024	5	10-01-2029	
6		Mimbar Khotib	Mimbar Khotib	2021	12	01-12-2033	
7		Karpet Masjid 22,8 Meter (2022)	Karpet Masjid 22,8 Meter	2022	5	13-03-2027	
8	Peralatan Listrik & Elektronik	Printer	Printer Canon	2019	3	01-01-2022	
9		Seperangkat Sound System	Sound Sistem Generasi DKM Pak Eri	2017	5	01-01-2022	
10		Laptop	Laptop Operasional	2018	4	01-01-2022	
11		Jam Digital Jadwal Shalat		2021	5	01-01-2026	
12		Printer L555	Printer Beli Second dari pak dikedik	2023	4	29-06-2027	
13		CCTV	Pemasang CCTV	2020	5	01-01-2025	DVR Tidak Maksumal
14		Vacuum Cleaner (TW.24.01)	Vacuum Cleaner (TW.24.01) waqaf TK Al Muhajirin tahun waqa Desember 2024	2024	4	20-12-2028	
15	Perlengkapan Kegiatan	Terpal	Terpal Kegiatan Idul Adah	2021	4	01-01-2025	
16		Toren Air	Toren Air	2020	5	01-01-2025	
17		Pemandian Jenazah	Waqaf RW 13 TW2018.01	2018	15	01-01-2033	Upgrade Pembuangan Air
18		Peralatan dan Perlengkapan Kegiatan Qurban	GoloK Sembelih 2 Golok cacah 2 Pisau 12	2020	5	01-01-2025	1 Pisau Habis Manfaat



Lampiran 7 : Dewan Kemakmuran Masjid Al Muhajirin 2022-2024

Pembina	:	1. Kepada KUA Kec. Cihampelas 2. Kepala Desa Ds. Citapen 3. MUI Desa Citapen 4. Ketua RW 12, 13 Ds. Citapen, Ketua RW 10 Ds. Tanjungwangi
Penasehat	:	1. Ust. Erry Soewanto 2. Ust. Saeful Mustofa, S. Pd.
Ketua Umum	:	Drs. Muhammad Yahya
Sekretaris 1	:	Eko Rianto
Sekretaris 2	:	Hasan Sodikin, M. Pd
Bendahara	:	Junaedi
Ketua Bidang		
Idaroh	:	Acep Kursina, ST., MOS.
Imaroh	:	Deden Nuryadin, S.Pd.I
Riayah	:	Syarif Hidayah, S. Sy
Sekretariat	:	Evan Hendrawan, ST
Humas	:	Cecep Wahman K, S. Fil. I Randi Suhendi
Dakwah & Pelatihan	:	Ust. Pendi Bin Sarji
Ubudiyah	:	Ust. Deni Ramdani
Pendidikan	:	H. Jamaludin
PHBI	:	H. Budi Rahayu
Pembinaan Remaja	:	Ust. Hasanudin Ust. Toyib Aryanto Adi Guntara Ust. Roni Gumilar
Pemeliharaan & Perlengkapan	:	Ust. Asep Rohman
Pembangunan & Infrastruktur	:	Ust. Lukmanul Hakim Ust. Abdul Kohar H